Принято на заседании педсовета
МОУ «Гимназия №1
Брянского района»
«____» _____20__г.
Протокол № __

Утверждено
Директор МОУ «Гимназия №1
Брянского района»
_____В.И.Якушенко
Приказ №_____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании»,Типового положения об общеобразовательном учреждении РФ, Концепциии модернизации Российского образования на период до 2010 года, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 г № 2783).

К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

2. Цели и задачи профильного обучения

Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МОУ «Гимназия №1 Брянского района».

Профильное обучение предусматривает создание:

– системы специализированной подготовки в старших классах общеобразовательной школы;
– индивидуализации процесса обучения;
– успешной социализации учащихся с учетом реальных потребностей рынка труда;
– гибкой системы профилей и кооперации старшей ступени школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

Профильные классы:

– обеспечивают социализацию личности;
– предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
– обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
– обеспечивают расширенное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
– создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами учащихся;
– осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранной профессии.

3. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

Профильные классы гимназии открываются приказом директора гимназии.

Профильные классы открываются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей (их законных представителей).

В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: экономические, педагогические, юридические, спортивные и т. п.

Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления

учащегося и родителей (законных представителей). Заявление пишется от лица родителей (законных представителей).

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется гимназической комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе, для чего создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей — предметников, заместителя директора, курирующего профильное направление.

При зачислении в профильные классы учитывается:

– изучение наклонностей учащихся по специальным методикам;
– учет личного портфолио учащегося (достижения учащегося);
– учет экзаменационной отметки учащегося по профильному предмету;
– учет итоговой аттестационной отметки учащегося по профильному предмету;
– учет балла аттестата учащегося.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив гимназии. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора гимназии.

Знакомство учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими процесс в профильных классах.

При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение первого месяца учебного года.

За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета гимназии.

Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации гимназии.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы гимназии (или другую любую школу) по усмотрению родителей (законных представителей).

Причинами отчисления могут быть:

— систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам;
— серьезные нарушения Устава гимназии;
— личное нежелание учащегося.

Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного (двух) раз в учебном году.

Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

Учащиеся профильных классов могут совмещать сдачу выпускных экзаменов с вступительными экзаменами в вузы (основание – Договор муниципального органа управления образования, гимназии с вузом).

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального плана гимназии, утвержденного учредителем с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида.

Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки

по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана.

Сокращение времени на изучение учебных предметов инвариантной части не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

Количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, пофориентационной направленности (проведение дополнительных занятий, олимпиад, конкурсов, конференций и т. д.).

Библиотека гимназии, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и наунопопулярной литературой по профилю классов.

5. Управление профильными классами

Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка.

Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии и из преподавателей вузов.

Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

6. Финансовое обеспечение

Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении (раздел 6). Основным источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности гимназии, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

Ставки преподавателей, ведущих профильные дисциплины, могут быть повышены на 20% в пределах выделенных бюджетных средств.