Принято на заседании педсовета МОУ «Гимназия №1 Брянского района» «____» _____20__г. Протокол № __	Утверждено Директор МОУ «Гимназия №1 Брянского района» _____В.И.Якушенко Приказ №____ от _____

Положение
о портфолио учащегося

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся.
Портфолио – это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в гимназии и за ее пределами.
Портфолио – это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.
Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.
Портфолио достижений ученика (форма и структура) рассматривается и утверждается на педагогическом совете гимназии.
Портфолио как форма фиксирования личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса и служит связующим звеном между гимназией и профессиональными учебными заведениями, вузами; между образовательной сферой и рынком труда.
Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего (полного) образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №2783.

Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- индивидуализация образования;

Основные задачи портфолио:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации учащихся;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

1. Структура портфолио

Портфолио достижений ученика – папка с файловыми вкладышами.
Портфолио состоит из следующих разделов:
Раздел 1 «Общие данные личности»:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору учащегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»

- 1-8 кл. – средний балл годовых оценок;
  9 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации:
  - математика;
  - русский язык;
  - экзамен по выбору №1;
  - экзамен по выбору №2;
  - средний балл аттестата;
  10 кл. - средний балл годовых оценок;
  11 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации (в т.ч. ЕГЭ);
- итоговая ведомость образовательного рейтинга (только для выпускников);
- результаты репетиционных, пробных экзаменов, итогового тестирования.

Раздел 3. «Перечень моих достижений»:

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- зачетный лист посещенных элективных курсов.

Раздел 4 . «Отзывы»

- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки.

2. Оформление портфолио

Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет уникальность своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;

- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение портфолио в педагогическую практику;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;
- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения в образовательный процесс портфолио;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

3. Действие портфолио

Данные портфолио могут использоваться для рейтингования учащихся.
Примерная система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио:

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	1-8 кл. – средний балл по дневнику 9 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации: - математика - русский язык - экзамен по выбору №1 - экзамен по выбору №2 - средний балл аттестата	до 5 баллов до 5 б. до 5 б. до 5 б. до 5 б. до 5 б.
	10 кл. - средний балл годовых оценок	до 5 б.
	11 кл. – результаты ЕГЭ	до 5 б.
	Дипломы и грамоты по итогам гимназических олимпиад: - победитель - призер - участник	 3 б. 2 б. 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных олимпиад - победитель - призер - участник	 4 б. 3 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам областных олимпиад: - победитель - призер - участник	 5 б. 4 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам зональных (всероссийских) олимпиад: - победитель	 10 б.

	- призер - участник	7 б. 5 б.
Научно-исследовательская деятельность	Участие в школьных проектах и мероприятиях - победитель - призер - участник	 3 б. 2 б. 1 б.
	Участие в муниципальных проектах и мероприятиях - победитель - призер - участник	 4 б. 3 б. 2 б.
	Участие в областных проектах и мероприятиях - победитель - призер - участник	 5 б. 4 б. 2 б.
	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях - победитель - призер - участник	 10 б. 7 б. 5 б.
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2 б.
	Выставка творческих работ	5 б.
	Дипломы и грамоты по итогам гимназических конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	 3 б. 2 б. 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	 4 б. 3 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам областных конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	 5 б. 4 б. 2 б.
Спортивные достижения	Дипломы и грамоты по итогам гимназических соревнований: - победитель - призер - участник	 3 б. 2 б. 1 б.
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных соревнований, олимпиад - победитель - призер - участник	 4 б. 3 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам областных соревнований, спартакиад: - победитель	 5 б.

	- призер - участник	4 б. 2 б.
	Дипломы и грамоты по итогам зональных (всероссийских) соревнований, спартакиад: - победитель - призер - участник	 10 б. 7 б. 5 б.